

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

Obligatori emplenar tots els camps

ESPAI QUE SE SOL·LICITA

Teatre Municipal

- ☐ Auditori i Hall
- ☐ Hall
- ☐ Sala de miralls

Espai Cultural Ciutadella i Castell de la Trinitat

- ☐ Espai Cultural la Ciutadella
- ☐ Sala d'exposicions de la Ciutadella
- ☐ Castell de la Trinitat

Ca l'Anita de l'Estanc

- ☐ Sala d'exposicions – planta baixa
- ☐ Aula A del primer, segon o tercer pis (67,20 m2)
- ☐ Aula B del primer o segon pis (53,35 m2)

Biblioteca

- ☐ Espai Z

Altres instal·lacions

- ☐ Plaça de Frederic Rahola

DATA/ES I HORARIS DE L'ACTIVITAT (inici i final)

*** Tenir en compte que fora de l'horari autoritzat no es podrà fer ús de les instal·lacions municipals**

Dates i horaris activitat, incloses les del muntatge i desmuntatge (detallar)

* En el cas que se sol·liciti més d'un espai, especificar horari de cadascun.

Dates i horari assajos (en el cas del Teatre)

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT

OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT

A QUI VA DIRIGIDA L'ACTIVITAT

PERSONA/ES RESPONSABLES DE DUR A TERME L'ACTIVITAT (nom, cognoms)

Nom i cognom:

Correu electrònic:

Telèfon:

NOMBRE DE PARTICIPANTS (màxim i mínim)

PREU DE L'ENTRADA/INSCRIPCIÓ A L'ACTIVITAT

☐ Gratuïta

☐ Preu entrada/inscripció

Indicar el preu, en el cas que no sigui gratuïta:

VALORACIÓ DEL COST DE L'ACTIVITAT (personal, equip, material...)

DETALL DEL MATERIAL QUE SE SOL·LICITA A L'AJUNTAMENT, si és el cas

DETALL DEL MATERIAL QUE L'ENTITAT APORTARÀ

QUALSEVOL ALTRE QUE L'ENTITAT CONSIDERI RELLEVANT I D'INTERÈS

INFORMACIÓ IMPORTANT

El termini per resoldre les sol·licitud d'autorització d'ús d'instal·lacions municipals **és de dos mesos des de la seva petició**, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada, d'acord amb l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.