



## MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

Obligatori emplenar tots els camps

### ESPAI QUE SE SOL·LICITA

---

#### Teatre Municipal

- Auditori i Hall
- Hall
- Sala de miralls i primer pis

#### Espai Cultural Ciutadella i Castell de la Trinitat

- Espai Cultural Ciutadella
- Castell de la Trinitat

#### Ca l'Anita de l'Estanc

- Sala d'exposicions – planta baixa
- Aula A del primer, segon i tercer pis (67,20 m2)
- Aula B del primer i segon pis (53,35 m2)

#### Biblioteca

- Espai Z

#### Altres instal·lacions

- Plaça de Frederic Rahola

**DATA/ES I HORARIS DE L'ACTIVITAT (inici i final)**

**\* Tenir en compte que fora de l'horari autoritzat no es podrà fer ús de les instal·lacions municipals**

---

**Horari activitat:**

**Horari assajos (en el cas del Teatre):**

**DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT**

---

**OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT**

---

**A QUI VA DIRIGIDA L'ACTIVITAT**

---

**PERSONA/ES RESPONSABLES DE DUR A TERME L'ACTIVITAT (nom, cognoms)**

---

Nom i cognom:

Correu electrònic:

Telèfon:

**NOMBRE DE PARTICIPANTS (màxim i mínim)**

---

**PREU DE L'ENTRADA/INSCRIPCIÓ A L'ACTIVITAT**

---

Gratuïta

Preu entrada/inscripció

Indicar el preu, en el cas que no sigui gratuïta:

**VALORACIÓ DEL COST DE L'ACTIVITAT (personal, equip, material...)**

---

**DETALL DEL MATERIAL QUE SE SOL·LICITA A L'AJUNTAMENT, si és el cas**

---

**DETALL DEL MATERIAL QUE L'ENTITAT APORTARÀ**

---

**QUALSEVOL ALTRE QUE L'ENTITAT CONSIDERI RELLEVANT I D'INTERÈS**

---

**INFORMACIÓ IMPORTANT**

El termini per resoldre les sol·licitud d'autorització d'ús d'instal·lacions municipals **és de dos mesos des de la seva petició**, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada, d'acord amb l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.